La Calera, Agosto de 2024.

Señor:
**JUAN CARLOS HERNANDEZ AREVALO.**
Alcalde Municipal
La Calera, Cundinamarca

**Ref.: PROPUESTA ECONÓMICA: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN ASESORIA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL A LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CALERA – CUNDINAMARCA, PARA LA VIGENCIA 2024.**

Respetado Señor:

Por medio de la presente me permito presentar propuesta económica, para el año 2024; en los siguientes términos:

Esta contempla la realización de las siguientes actividades.

1. Asesorar al despacho del alcalde y a las diferentes secretarias sobre la financiación de los programas y proyectos determinados en el Plan de Desarrollo Municipal LA CALERA UN LUGAR PARA T0DOS 2024-2027, para la vigencia 2024.
2. Asesorar, proyectar y revisar, al despacho del alcalde en la expedición de los actos administrativos, que versen sobre los Instrumentos financieros y presupuestales del Plan de Desarrollo Municipal LA CALERA UN LUGAR PARA T0DOS 2024-2027.
3. Asesorar, proyectar y revisar al despacho del alcalde en la proyección de los actos administrativos, que versen sobre los Instrumentos financieros y presupuestales del Plan de Desarrollo Municipal LA CALERA UN LUGAR PARA T0DOS 2024-2027, que deban ser presentados en el Concejo Municipal y demás entidades de orden nacional, departamental y distrital.
4. Asesorar y acompañar al despacho del alcalde en los debates o sesiones que deban surtir los proyectos de acto administrativo, que versen sobre los Instrumentos financieros y presupuestales del Plan de Desarrollo Municipal LA CALERA UN LUGAR PARA T0DOS 2024-2027, presentados en el Concejo Municipal y demás entidades de orden nacional, departamental y distrital.
5. Asesorar, proyectar y revisar al despacho del alcalde y a las diferentes secretarias, en la elaboración de los actos administrativos de modificación del presupuesto municipal, para la consecución de las metas del Plan de Desarrollo Municipal LA CALERA UN LUGAR PARA T0DOS 2024-2027.
6. Asesorar al despacho del alcalde y a las diferentes secretarias, en la ejecución de actividades requeridas para el seguimiento y evaluación de los instrumentos financieros y presupuestales establecidos en la entidad.
7. Asesorar al despacho del alcalde y a las diferentes secretarias, en la proyección del presupuesto para la vigencia 2.025
8. Asesorar al despacho del alcalde y a las diferentes secretarias, en la proyección de los instrumentos financieros que hacen parte del presupuesto para la vigencia 2.025 (MFMP, POAI, Plan Financiero)
9. Asesorar al despacho del alcalde, en la proyección y elaboración de los actos administrativos de cierre presupuestal de la vigencia 2024. (Cuentas por Pagar, Reservas Presupuestales, Pasivos Exigibles)
10. Apoyar en la revisión y aprobación de las respuestas de contenido financiero y Presupuestal, solicitadas por los entes de control, entidades públicas y/o privadas y comunidad en general que van para la firma del Alcalde Municipal de conformidad con la normatividad existente para la materia, dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la misma.
11. Las demás requeridas por la entidad, inherentes al objeto del contrato.

**VALOR DE LA PROPUESTA: DIEZ MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($10.520.000) MENSUALES**.

Sin otro en particular y presto a atender la decisión del despacho, así como la presentación de información adicional.

Cordialmente,



_____

Firma:

Nombre: ORLANDO ROMERO VARGAS
C.C: 3.198.870 Tenjo
Dirección de Residencia: Finca El Palmarito, Vereda Puerta de Cuero, El Rosal, Cundinamarca
Teléfono de contacto: 310-237-16-79
Correo electrónico: oromevar@gmail.com